

Рассмотрено и принято  
на педагогическом Совете  
протокол № 4  
от «19» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ «СОШ с. Тауйск»  
А. К. Валуйский  
Вводится в действие на основании  
приказа № 2 от 19.12.2014 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ - КОНКУРСЕ в дошкольных группах при МКОУ «СОШ с. Тауйск»**

### **1. Общие положения.**

Главной целью смотра-конкурса «Готовность групповых помещений структурного подразделения дошкольного образования к началу нового учебного года» является оценка состояния готовности возрастных групп к принятию детей в начале нового учебного года.

1.1. Задачами смотра-конкурса являются:

- Повышение качества воспитательно-образовательной работы с детьми
- Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в рамках воспитательно-образовательного пространства.
- Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников Учреждения.
- Обеспечение санитарно-технического состояния помещений в соответствии с требованиями СанПина.

1.2. Смотр – конкурс проводится за 1-2 дня до начала учебного года.

### **2. Организация и проведение смотра – конкурса**

2.1. Для организации и проведения смотра-конкурса в Учреждении создаётся Комиссия по определению готовности групповых помещений к началу нового учебного года (далее – Комиссия) в составе:

Директор МКОУ «СОШ с. Тауйск» – председателя комиссии.

Завхоза – члена комиссии.

Заместителя директора по УВР – члена комиссии.

### **3. Права и обязанности комиссии:**

3.1. Комиссия имеет право:

- Вносить предложения по улучшению состояния готовности групп к началу нового учебного года.
- Делать замечания сотрудникам Учреждения по вопросам, касающимся состояния готовности групповых помещений, их рабочих мест к новому учебному году.
- Принимать решение о переносе сроков приема помещения (о запрете на присутствие воспитанников в данном помещении) в случае нарушения Приказа по охране жизни и здоровья воспитанников).
- Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании сотрудников по итогам проведения смотра конкурса.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- Вести себя корректно и доброжелательно по отношению к сотрудникам Учреждения.
- При проведении смотра-конкурса руководствоваться данным Положением.

3.3. В оценке состояния готовности групповых помещений к принятию детей в начале нового учебного года и при подведении итогов смотра-конкурса Комиссия руководствуется следующими основными критериями:

- Соблюдение инструкций по технике безопасности (противопожарная безопасность и электробезопасность) и Приказа по охране жизни и здоровья детей.
- Санитарное состояние, чистота и порядок в помещениях группы (санэпидрежим).
- Соответствие маркировки мебели антропометрическим данным детей и надежность ее крепления.
- Оформление помещений, эстетическая и педагогическая целесообразность.
- Наличие стендов, папок-передвижек, их оформление (работа с родителями).
- Документация педагогов (календарный и перспективные планы воспитательно-образовательной работы с детьми, журнал учета посещаемости детей, сведения о родителях и т.д.).
- Предметно-развивающая среда в группе (достаточность и качество пособий по различным видам детской деятельности, соответствие игрушек возрасту детей (гигиеническим и эстетическим требованиям) и эстетическим требованиям, рациональное размещение мебели и оборудования с целью создания условий для разнообразной самостоятельной деятельности детей и т.д.).

#### **4. Подведение итогов смотра-конкурса**

4.1. По результатам оценки состояния готовности групповых помещений к принятию детей в начале нового учебного года составляется справка об итогах смотра – конкурса. Справка об итогах составляется в течение не более 2-3 рабочих дней с момента проведения смотра – конкурса.

4.2. Итоги смотра – конкурса доводятся до сотрудников Учреждения.

4.3. По итогам проведения смотра – конкурса комиссия отмечает группы, готовность которых к принятию воспитанников перед началом нового учебного года (согласно критериям) находится на высоком уровне.

4.4. Сотрудники, рабочие места которых, а также помещения, закрепленные за ними, готовы к приему воспитанников, по решению комиссии, могут быть представлены на рассмотрение Комиссии по установлению надбавок, доплат и премий для материального стимулирования.

#### **5. Особые положения**

5.1. В случае, если по итогам смотра-конкурса в групповом помещении выявлены нарушения Приказа по охране жизни и здоровья воспитанников, Комиссия обязана принять решение о запрете на присутствие воспитанников в данном групповом помещении до момента устранения нарушений.

5.2. Для контроля по устранению несущественных замечаний (не касающихся нарушений Приказа по охране жизни и здоровья детей), Комиссия в течение 3-х рабочих дней с момента смотра-конкурса проводит повторный смотр помещений, о чем уведомляет сотрудников Учреждения.

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за правильность предоставленных персональных данных, их подлинность, своевременное сообщение образовательной организации об их изменении.

4.2. Образовательная организация несёт ответственность за сохранность и конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в личных делах воспитанников.

#### **5. Контроль за ведением личных дел**

5.1. Проверка личных дел осуществляется директором не менее 2-х раз в год. В необходимых случаях проверка осуществляется внепланово, оперативно. По итогам проверок составляются справки. По итогам контроля директор вправе применять меры поощрения и взыскания.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, до изменения или отмены.

6.2. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте МКОУ СОШ с. Тауйск».