

Рассмотрено и принято
на педагогическом Совете
протокол № 4
от « 29 » декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «СОШ с. Тауйск»
А. К. Валуйский
Вводится в действие на основании
приказа № 2 от 29.12.2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗНОВОЗРАСТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ,
созданных на базе муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Тауйск»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию Международной конвенции о правах ребенка, ст. 43 п.2 Конституции РФ, федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ "Об образовании", постановлений администрации муниципального образования «Ольский район».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность разновозрастных дошкольных групп общеразвивающей направленности, созданных при муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Тауйск».

1.3. Разновозрастные дошкольные группы (далее - Группы) являются организационно-педагогической формой дошкольного образования детей 1,5-7 лет в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Тауйск», которые создают условия гражданам Российской Федерации для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечивают реализацию прав ребенка на получение качественного дошкольного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.4. Деятельность Групп регулируется:

- Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении,
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Декларацией о правах человека, Конституцией Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Уставом школы,
- Приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МКОУ «СОШ с. Тауйск», в том числе настоящим Положением,
- Договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями),
- Другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, принятыми на территории Магаданской области и Ольского района.

1.5. Группы реализуют государственные образовательные программы дошкольного образования, обеспечивающие воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

1.6. Группы функционируют с организацией 4-разового питания при длительности пребывания ребенка в группе 10,5 часов.

1.7. Организация питания в дошкольной группе возлагается на администрацию Учреждения. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд, обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, которое осуществляется в соответствии с десятидневным меню, согласованным с органами Роспотребнадзора.

1.8. Медицинское обслуживание детей дошкольной группы осуществляет медицинская сестра, которая наряду с администрацией Учреждения и воспитателями дошкольной группы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий.

II. Цели и задачи организации групп

2.1. Группы создаются с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализации равных возможностей получения дошкольного образования детьми, проживающими на территории Ольского района; обеспечения всестороннего развития детей дошкольного возраста, формирования у них основ готовности к школьному обучению.

2.2. Основными задачами Групп являются:

- выравнивание стартовых возможностей детей, идущих в первый класс;
- всестороннее полноценное развитие детей - физическое, социальное, познавательное, эстетическое, а также развитие речи и речевого общения и формирование на этой основе готовности к школьному обучению;
- формирование базисных основ личности с учетом индивидуальных особенностей;
- создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащенной, разнообразной деятельности детей;
- охрана и укрепление здоровья детей, обеспечение физического и психического благополучия каждого ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- приобщение родителей (законных представителей) к воспитанию и развитию детей, выработка у них компетентной воспитательной позиции по отношению к собственному ребенку;
- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

III. Комплектование разновозрастных дошкольных групп

3.1. Предоставление мест в дошкольных группах осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования на основании заявлений родителей (законных представителей) будущих воспитанников. В первую очередь принимаются дети граждан отдельных категорий, определенных действующим законодательством.

3.2. Комплектование групп на учебный год производится администрацией ОУ, как правило, в летний период, к началу учебного года. Прием детей в группы может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.3. Комплектование Групп осуществляется по разновозрастному принципу.

3.4. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании Групп не допускается.

3.5. В Группы могут быть приняты дети с ограниченными возможностями здоровья при наличии условий для осуществления коррекции и реабилитации.

3.6. Зачисление детей в Группы осуществляется руководителем муниципального общеобразовательного учреждения на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка (оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);
- оригинала и копии паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (предъявляется при обращении),
- оригинала и копии документа, подтверждающего право заявителя действовать от имени ребенка (если заявитель не является родителем ребенка),
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения Учреждения;
- справки о прививках;
- решения медико-педагогической комиссии при наличии у ребенка проблем со здоровьем;
- договора с родителями (законными представителями);
- направления в Учреждение выданное отделом образования муниципального образования Ольский район;
- согласие на обработку персональных данных.

3.7. При зачислении ребенка в Группу формируется личное дело воспитанника, издается приказ по муниципальному общеобразовательному учреждению.

3.8. При приеме ребенка в дошкольную группу руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с Уставом УО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Группе.

3.9. Отчисление детей из группы осуществляется директором школы в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за неоднократные грубые нарушения условий договора.

3.10. За ребенком сохраняется место в ОУ в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей, сроком на 70 дней.

3.11. Администрацией Учреждения ведется «Книга учета и движения детей», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

3.12. Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями, (законными представителями и др.), регулируются договором между ОУ и родителями воспитанников дошкольной группы.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание образовательного процесса в Группе определяется образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Министерством образования и науки и рекомендованной для использования в дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с Федеральными государственными стандартами.

4.2. Образовательный процесс в Группе включает педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

4.3. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

4.4. Организация образовательного процесса в Группах регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденным руководителем муниципального общеобразовательного учреждения. Их продолжительность соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4.5. Воспитанникам Групп обеспечивается рациональная организация всех видов детской деятельности.

4.6. Муниципальное общеобразовательное учреждение может самостоятельно реализовывать в Группах программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, вносить в них изменения, разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

4.7. Учебный год в Группах начинается 1 сентября.

V. Порядок определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

5.1. Родительская плата устанавливается Постановлением Администрации МО «Ольский район» Магаданской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в ОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 10 числа текущего месяца. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет ОУ.

5.3. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие ОУ на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

VI. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал). Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Воспитанники:

Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольной группы.

6.3. Родители (законные представители):

Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы дошкольной группы;
- защищать законные права и интересы детей;

Обязаны:

- выполнять Устав школы и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

6.4. Работники дошкольной группы:

Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов ОУ;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами ОУ.

Кроме того, педагогический персонал:

Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

6.5. К воспитанникам дошкольной группы меры дисциплинарного взыскания не применяются.

6.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных уставом, реализацию не в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

VII. Руководство и контроль

7.1. Руководство дошкольными группами осуществляет директор УО, непосредственное руководство – заместитель директора по воспитательной и методической работе.

7.2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием. Состав работников дошкольной группы формируется директором ОУ. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

7.3. Управление дошкольными группами строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления. Формами самоуправления, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, является Совет Школы, общее собрание, педагогический совет, родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

VII. Финансирование деятельности групп

8.1. Финансирование деятельности Групп осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Ольский район Магаданской области", включая средства от оказания платных услуг.

8.2. В финансовые средства Групп могут привлекаться добровольные пожертвования, целевые взносы от физических и (или) юридических лиц.

IX. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором ОУ.