|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято  на педагогическом Совете  протокол № 7  от «24» мая 2018 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МКОУ «СОШ с. Тауйск»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. К. Валуйский  Вводится в действие на основании  приказа № 34 от 25.05.2018. |

**ПРАВИЛА ПРИЕМА на обучение по образовательным**

**программам дошкольного образования**

**в дошкольные группы на базе муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Тауйск»**

|  |
| --- |
|  |

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольные группы на базе муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Тауйск» (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55 ч.9; 67 ч.2,3,4; 9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (Сан ПиН № 2.4.1.30.49 – 13), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26 (пункт 11.1 ст.6);

- статьёй 6 ч.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- иными Федеральными законами Российской федерации, Указами Президента Российской федерации;

- Постановлением Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ольский городской округ» от 11.07.2016 г. № 524;

- Постановлением Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ольский городской округ» от 18.04.2018 г. № 31;

- Уставом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Тауйск».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

1.3. Правила приёма в дошкольные группы на обучение по основной образовательной программе должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ.

1.4. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. В приёме в дошкольные группы может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в Комитет образования МО «Ольский городской округ».

**2. Порядок приема (зачисления) детей в дошкольные группы**

2.1. Приём родителей (законных представителей) по вопросу зачисления ребёнка в дошкольные группы на базе МКОУ «СОШ с. Тауйск» осуществляется непосредственно директором МКОУ «СОШ с. Тауйск» (на время отсутствия директора – исполняющим обязанности).

2.2. Директор МКОУ «СОШ с. Тауйск» обеспечивает приём детей , проживающих в с. Тауйск, в с. Усть-Яна, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1,5 лет до 7 лет, в дошкольные группы в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Приём в дошкольные группы осуществляется на основании ***следующих документов:***

* медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
* Свидетельства о рождении ребёнка;
* Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
* Письменного заявления родителей (законных представителей);
* документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации).

Уполномоченный за приём документов сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Примерная форма заявления размещается Образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольные группы дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Учреждение может осуществлять прием заявлений родителей в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сисей общего пользования.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются в группы ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5***. Категории граждан пользующиеся льготой при приеме в ДОУ:***

В первоочередном порядке включаются:

а) дети из многодетных семей;

б) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

в) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

г) дети сотрудников полиции;

д) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с исполнением служебных обязанностей;

е) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

ж) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившим возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

з) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

и) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

к) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

л) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

м) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших дальнейшее прохождение службы в учреждениях и органах;

н) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность прохождения службы в учреждениях и органах;

о) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органов записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);

п) дети работников дошкольных образовательных учреждений;

р) дети граждан, отнесенных к категории коренных малочисленных народов Севера;

с) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в подпунктах «г» - «з»,

т) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в подпунктах «и» - «н».

Вне очереди при наличии свободного места в образовательных учреждениях места предоставляются:

а) детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

б) детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

в) детям прокуроров;

г) детям судей;

д) детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

2.6. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей, предоставляет подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия). Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольные группы. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.7. Руководитель уполномоченное им лицо ДОУ сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

2.8. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Учреждении ребенку предоставляется место на общих основаниях.

2..9 После приема документов от родителей руководитель заключает договор с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя в течении трех дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

2.10. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются [договором](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=33374;fld=134;dst=100474) «Об образовании», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

2.11.. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

2.12. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника. Родительский договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

* Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
* Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
* Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также их согласие на обработку их персональных данных и данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федераци.

**3.Порядок комплектования ДОУ**

3.1. Комплектование дошкольных групп производится в течении года в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Предельная наполняемость групп ДОУ устанавливается в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.30.49 – 13).

3.3. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

3.4. Для комплектования групп в соответствии с возрастом воспитанников родители (законные представители) предъявляют руководителю подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей), который возвращается лицу, представившему указанный документ.

**4. Прекращение образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольных групп:

* в связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);
* досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребёнка на обучение в другое ОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ОУ, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ о расторжении договора «Об образовании» с родителями (законными представителями) и отчислении воспитанника из дошкольных групп МКОУ «СОШ с. Тауйск».