

**План-график мероприятий
по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МКОУ
«СОШ с. Тауйск»
на 2019 – 2020 годы**

I. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО

Номер строки	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы Зам. дир. по УВР	Банк нормативно-правовых документов
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы Зам. дир. по УВР	Протоколы заседания
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОУ	До 1 января 2019 года	Директор школы	Изменения и дополнения в уставе Приказы
4.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО • О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО; • О разработке образовательной программы на учебный год • Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; • О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО; • О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР, курирующих реализацию ФГОС	Январь 2019 г. До 1 сентября 2020 г.	Директор школы	

	СОО • Об утверждении Положений • Об утверждении состава Совета по введению ФГОС • О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса	Январь 2019 г. До 1 сентября 2020 г.	Зам. по УВР	
5.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОУ (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образовательной системы»);	До 1 сентября 2020 г.	Директор школы	Должностные инструкции
6.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены: Целевой раздел • Пояснительная записка • Планируемые результаты освоения обучающимися ООП • Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП Содержательный раздел • Программа развития УУД • Программы отдельных учебных предметов, курсов • Программа воспитания и социализации обучающихся • Программа коррекционной работы Организационный раздел • Учебный план СОО • План внеурочной деятельности • Система условий реализации ООП	До 30 мая 2020 г.	Зам. директора по УВР Зам. дир. по ВР	Протоколы заседаний рабочих группы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования; основная образовательная программа СОО
7.	Получение экспертной оценки основной образовательной программы СОО	До 30 мая 2020г	Директор школы	Наличие экспертного заключения.
8.	Утверждение основной образовательной программы СОО на	До 30 мая 2020г	Директор школы	Протокол (выписка из

	заседании педагогического совета			протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО
9.	Внесение-изменений в программу развития ОУ	Март 2020	Зам. дир. по УВР	Протоколы заседания
10.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 30 мая 2020г	Зам. дир. по УВР	Рабочие программы педагога Приказ
11.	Разработка и утверждение программ элективных курсов	До 30 мая 2020г	Зам. дир. по УВР	Программы внеурочной деятельности Приказ
12.	Разработка учебного плана ОУ на учебный год.	До конца июня 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Учебный план
13.	Утверждение списка УМК и перечня программ СОО.	Май – август 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Приказ Список Перечень
14.	Приказ об утверждении модели договора между школой и родителями.	До 30 июня 2020 г.	Директор школы	Договор Приказ
15.	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.	До 30 мая 2020г	Зам. дир. по УВР	Протоколы заседаний органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение

					с указанием изменений и дополнений.
--	--	--	--	--	-------------------------------------

II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО

Номер строки	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка; утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО»	Сентябрь 2019 г.	Зам. дир. по УВР Директор школы	План – график Приказ
2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО.	Декабрь 2019г.	Директор школы	Приказ Положение о рабочей группе
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	До мая 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы.
4.	Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования	Февраль – июнь 2020 г.	Зам. дир. по УВР	основная образовательная программа СОО
5.	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	Январь – февраль 2020 г.	Директор школы Зам. дир. по УВР	Оценка условий МБОУ с учётом требований ФГОС
6.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Февраль – май 2020 г.	Директор школы Зам. дир. по УВР	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	До 30 января 2020	Библиотекарь	Наличие утвержденного и

				обновленного списка учебников для реализации ФГОС СОО
8.	Проведение анкетирования (опроса) по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана	До 1 мая 2020г.	Зам. дир. по УВР	Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с федеральным перечнем
9.	Организация обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.	С 1 сентября 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Анкеты Аналитическая справка
10.	Использование современных формы представления ученических результатов, в том числе: портфолио, защита проектов.	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	
11.	Участие учителей 10-11 классов в семинарах-консультациях по проблемам внедрения ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов лицей
12.	Участие учителей средней школы в семинарах-консультациях, открытых уроках по проблемам внедрения ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов

III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО

Номер строки	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5

1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	До 1 декабря 2019 г.	Зам. дир. по УВР	План работы Приказ об утверждении плана методической работы
2.	Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы; организация и проведение семинаров	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	План курсовой подготовки План научно-методических семинаров
3.	Изучение нормативных документов ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	
5.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
6.	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС СОО административной командой и педагогами третьей ступени	В течение всего периода	Директор школы	Охват курсовой подготовкой 100%
7.	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Методические материалы
8.	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Положительная экспертная оценка методических материалов
9.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Папка методических материалов
10.	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 20 сентября 2018 г.	Зам. дир. по УВР	Контроль соответствия запланированному результату

IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО

Номер строки	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО
2.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	До 1 июня 2020 г.	Директор школы.	
3.	Реализация программы повышения квалификации всех учителей старших классов по проблеме «Введение ФГОС среднего общего образования»	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
4.	Реализация программы повышения квалификации административно-управленческого персонала по теме «Введение ФГОС среднего общего образования »	В течение всего периода	Директор школы	Повышение квалификации управленческих работников
5.	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
6.	Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год.	Август 2020 г.	Директор школы	Предварительное распределение нагрузки

V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО

Номер строки	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
--------------	-------------	-------	---------------	-----------

1	2	3	4	5
1.	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	информационные материалы
2.	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО на школьном сайте.	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Адрес страницы школьного сайта
3.	Информирование родителей и общественности о введении ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Знание родителями основных положений стандарта
4.	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС. Проведение анкетирования на родительских собраниях	Апрель 2020 г.	Зам. дир. по УВР	Информация для родителей
5.	Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы.	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Информация
6.	Включение в структуру публичного доклада ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО	Апрель 2020 г.	Директор школы	Раздел публичного доклада

VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО

Номер строки	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Февраль – март 2020 г.	Директор школы	Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС
2.	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	Апрель 2018 г.	Директор школы	План оснащения кабинетов
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор школы	
4.	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение всего периода	Директор школы	

5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор школы	
6.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	В течение всего периода	Библиотекарь	
7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Директор школы	
8.	Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОУ	Март 2020 г.	Директор школы	Перспективный план

VIII. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС СОО

Номер строки	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС среднего общего образования	До 1 сентября 2020 г.	Директор школы	Локальные акты
2.	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС за счет субвенций		Директор школы	Проект бюджета на 2020год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО

Основные направления деятельности МКОУ «СОШ с. Тауйск» по внедрению ФГОС ООО

С 2015 года наша школа приступила к реализации ФГОС основного общего образования.

Для введения ФГОС ООО проведены мероприятия по следующим направлениям:

- нормативно-правовое;
- организационное;
- информационное;
- финансово-экономическое;
- материально-техническое.

Рабочей группой в составе: Зам.директора по УВР, руководителями ШМО разработан и утвержден проект введения ФГОС ООО (приказ № 54 от 14.03.2014г.). Все направления реализовывались через конкретные мероприятия в соответствии с планом-графиком введения ФГОС ООО (приказ № 55 от 14.03.2014 г.).

Рассмотрим каждое направление

Создание нормативно – правового обеспечения:

- подготовлены изменения в Уставе;
- заполнена карта самоанализа готовности образовательного учреждения к введению ФГОС ООО;
- разработана основная образовательная программа школы и рабочие программы педагогов по предметам;
- программы развития универсальных учебных действий, воспитания и социализации, коррекционной работы

Разработаны, обновлены и утверждены:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о мониторинге качества образования при введении ФГОС;
- Определены виды мониторинга в 5-9 классах;
- Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- Положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс;
- Положение о программе отдельных учебных предметов, курсов;
- Учебный план для 5-9 классов;
- Положение об организации внеурочной деятельности;
- Положение о школьном сайте;
- Положение о портфолио обучающихся в основной школе;
- Должностная инструкция учителя, реализующего ФГОС ООО;
- Должностная инструкция классного руководителя, реализующего ФГОС ООО;
- Должностная инструкция заместителя директора по УВР;
- Определен список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе;

Мероприятия по **организационному обеспечению** введения ФГОС ООО

1.1	Планирование деятельности школьных методических объединений.
1.2.	Участие в семинарах, совещаниях муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО.
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО и ООО в 1- 4, 5-9 классах

1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО в 4,5-9 классах
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности
1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленным за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)

Согласно учебному плану основного общего образования, организация занятий по направлениям **внеурочной деятельности** является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе. Эта деятельность позволяет эффективно решать задачи воспитания и социализации обучающихся.

Школа реализует образовательную программу в условиях обучения в одну смену. Все мероприятия, занятия кружков проходят во второй половине дня. Внеурочная деятельность организована в школе. Для этого есть все необходимые условия.

Внеурочная деятельность, в соответствии со Стандартом, определена следующими направлениями развития личности, реализуемыми через систему дополнительного образования школы:

Направление	класс	Название
Общеинтеллектуальное	1-4	Клуб любителей чтения
Духовно-нравственное	5,6	Познай себя
Общекультурное	1-4	Город мастеров
Спортивно - оздоровительное	7-8	Спортивные игры
Социальное	9	Мир профессий

Основные формы внеурочной деятельности имеют практическую направленность, это мастерские, экскурсии, олимпиады, соревнования, мастер-классы.

Школа активно взаимодействует с социальными партнерами в целях реализации программы воспитания и социализации обучающихся:

- Тауйская участковая больница;
- Этно - культурный центр с. Тауйск;
- Музей;
- Библиотека.

В рамках информационного обеспечения введения ФГОС ООО организовано взаимодействие учителей начальных классов и учителей среднего звена по обсуждению вопросов преемственности ФГОС НОО и ООО.

Ежегодно в мае и сентябре до родительской общественности доводится информация о поэтапном внедрении ФГОС ООО. Проведены родительские собрания:

5 классы «Введение в ФГОС в 5 классе. Итоги комплексной работы.»

6 классы «Проектная деятельность в урочной и внеурочной деятельности»

7 классы «Проблемы и перспективы внедрения ФГОС ООО»

Для родителей организованы индивидуальные консультации.

Всем участникам образовательного процесса обеспечен доступ к ЭОР ОУ, сайту ОУ.

На данный период в школе по новым государственным стандартам обучаются 17 учащихся начальных классов и 25 учащихся 5-9 классов.

Одним из требований к обеспечению введения ФГОС является системность подготовки и **методическое сопровождение** педагогов. В связи с этим школой поставлены задачи:

1. Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение всего периода внедрения (2015-2019гг).
3. Методическая помощь в выборе программ внеурочной деятельности.
4. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

Методическое сопровождение осуществляется через проведение педагогических советов, заседаний школьных методических объединений, методического совета школы.

Предсоветы:

- «ФГОС ООО: актуальные проблемы реализации. От общеучебных умений и навыков к универсальным учебным действиям»
- «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. Новые педагогические технологии»
- "Организация внеурочной деятельности обучающихся в условиях внедрения ФГОС ООО"
- "Понятие универсальных учебных действий (УУД). Виды УУД."

Методические совещания:

- Основные положения ФГОС ООО (протокол № 1 от 16.10.2014г.)
- Организация учебного процесса в соответствии с ФГОС ООО: урочная и внеурочная деятельность (протокол № 2 от 20.11.2014 г.)
- Реализация системно-деятельностного подхода – важнейшая особенность ФГОС ООО. (протокол № 3 от 18.12.2014г.)
- Организация деятельности учащихся по формированию УУД. Диагностика сформированности УУД. (протокол № 4 от 15.01.2015г.)
- Комплексный подход к оценке результатов освоения ООП ООО. (протокол № 5 от 19.02.2015г.)
- Система оценки достижений планируемых результатов освоения ООП ООО: содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания. (протокол № 6 от 19.03.2015г.)
- Формы представления результатов, условия и границы применения оценки. (протокол № 7 от 2015г.)
-

Важную роль в успешном введении ФГОС ООО играет **кадровое обеспечение** процесса. Все учителя школы прошли курсовую подготовку, из них 100% прошли курсы повышения квалификации по ФГОС. Иными словами, все учителя, работающие в 1-9 классах, обучались на соответствующих курсах. Администрация школы также в полном объеме прошла курсы повышения квалификации.

Ежегодно составляется план-график повышения квалификации учителей-предметников.

Администрация школы, учителя начальных классов, учителя - предметники стараются участвовать в онлайн-мероприятиях, связанных с введением ФГОС.

Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ООО

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объем действующих расходных обязательств отражается в задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Задание учредителя обеспечивает соответствие показателей объемов и качества предоставляемых образовательным учреждением услуг (выполнения работ) с размерами направляемых на эти цели средств бюджета.

Материально-техническое обеспечение введения ФГОС

Материальная база учебных кабинетов улучшается, хотя и требует новых решений и, главное, финансовых вложений

Оборудован.	Каб. матем.	Каб. русск. яз. и литер.	Каб. истор.	Каб. иностр. языка	Каб. геогр. и биологии	Кабинет информатики
Компьютер	+	+	+	+	+	+
Мультимедиапроектор	+	+	+	+	+	+
Интерактивная доска (комплекс)	-	-	+	-	-	-
Принтер	+	+	+	+	+	+
Сканер	+	-	-	-	-	+
Локальная сеть	-	-	-	-	-	+

Для организации урочной и внеурочной деятельности в школе имеются 1 спортивный зал, актовый зал, 1 кабинет информатики.

В течение 2015-2019 учебного года педагоги нашей школы внедряли в свою деятельность технологии достижения планируемых результатов. С начала учебного года ведется образовательный мониторинг. Условием повышения результатов усвоения обязательного программного материала является поэтапность:

I этап - изучение исходного уровня готовности учащихся к обучению в данном классе;

II этап - анализ динамики эффективности образовательного процесса в сравнении с результатами входной диагностики;

III этап - итоговая диагностика, ставящая целью определение уровня готовности учащихся к обучению на следующей ступени.

Диагностический анализ даёт возможность получить объективную и очень конкретную информацию об уровне усвоения каждым школьником программного материала:

- выявить и измерить уровень успешности обучения по предметам каждого ученика, класса;
- определить уровень усвоения отдельных тем из изученного курса;
- выявить затруднения учащихся и пробелы в их подготовке;
- дифференцировать учащихся по успешности обучения.

Для учащихся 5-9 классов определены виды мониторинга:

- стартовая работа (сентябрь);
- «Изучение общей самооценки», «Уровень мотивации», «Удовлетворенность школьной жизнью» (октябрь);
- контрольные работы по математике и русскому языку за 1-е полугодие (декабрь);
- промежуточная аттестация: контрольные работы по русскому языку и математике;
- комплексная метапредметная работа (май).

Проблемы, с которыми столкнулись в процессе введения ФГОС и которые предстоит решить:

негативное отношение педагогов к внедрению новых стандартов;

негативное отношение родителей, неэффективное управление данным процессом;

отсутствие у педагогов и родителей целостного понимания полезности и прогрессивности.

Для успешной реализации ФГОС второго поколения необходимо:

- отдать приоритеты парным и групповым формам работы, что обеспечит навыки работы в команде, развитие коммуникативной компетенции ребенка, снижение уровня тревожности, развивает рефлексивные способности;
- внедрить технологии, которые оптимально обеспечивают результаты ФГОС:
 - ИКТ
 - проектная технология;
 - технология критического мышления;
 - исследовательская технология;
 - кейс технология
- сменить позицию учителя с ведущего на сопровождающего.
- продолжить обучение учителя:
 - приемам проектирования образовательной среды;
 - алгоритму разработки учебных программ,
 - проектированию УУД в учебной и внеучебной деятельности;
 - технологиям, обеспечивающим системно – деятельностный подход в обучении;
 - технологии оценивания результата деятельности ребенка в условиях ФГОС;
- обеспечить систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП критериями и инструментарием;
- обеспечить мониторинговый характер контроля.