

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МКОУ «СОШ с. Тауйск»
Протокол № 5 от 27.02.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ с. Тауйск»

Валуйский А.К.



**Правила приема на обучение по образовательным
программам в дошкольные группы на базе
муниципального казённого общеобразовательного
учреждения «МКОУ «СОШ с. Тауйск»**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приёма) в дошкольные группы на базе муниципального казённого общеобразовательного учреждения «СОШ с. Тауйск» (далее – МКОУ), реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, определяют порядок приема детей дошкольного возраста от 2-х месяцев (при наличии условий) до 7 лет, проживающих на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

2. Правила приема осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением администрации муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», регламентирующий постановку на учёт детей и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

3. МКОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ распорядительный акт Управления образования Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее – Управление образования) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. Органом, ответственным за прием воспитанников, является МКОУ, в лице его директора (и лиц его представителя).

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, а МКОУ за счет бюджетных ассигнований фе-

дерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. В приеме в дошкольные группы на базе МКОУ может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в дошкольных группах родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОО обращаются непосредственно в Управление образования.

8. Прием в дошкольные группы на базе МКОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Направление и прием в дошкольные группы на базе МКОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

10. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

11. Прием детей в дошкольные группы на базе МКОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка (приложение № 1 к данным правилам).

12. Заявление для направления в дошкольные группы на базе МКОУ представляется в Управление образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

13. Заявление о приеме представляется в МКОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

15. Для направления и/или приема в дошкольные группы на базе МКОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) закон-

ность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МКОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ.

17. По решению Управления образования родителю (законному представителю) ребенка МКОУ предоставляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующую информацию:

а) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

б) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

в) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

г) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

д) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

18. МКОУ в обязательном порядке ознакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, которые размещаются на информационных стендах и официальном сайте МКОУ.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт МКОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольные группы на базе МКОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии.

20. Заявление о приеме в дошкольные группы на базе МКОУ регистрируется руководителем МКОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале заявлений о приеме в дошкольные группы на базе МКОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МКОУ, ответственного за прием документов, содержащий

индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

21. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил остается на учете и направляется в МКОУ после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

22. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, МКОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

23. Директор МКОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию (далее приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа, а также зачисления ребенка в электронный детский сад, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

24. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольные группы на базе МКОУ оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

25. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

26. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813717

Владелец Валуйский Александр Кузьмич

Действителен с 02.04.2023 по 01.04.2024