





Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ с. Тауйск»  
К. Валуцкий

## Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МКОУ «СОШ с. Тауйск»

### Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП).

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МКОУ «СОШ с. Тауйск», в соответствии с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;

**Дорожная карта по разработке ООП  
на основе федеральных образовательных программ  
в МКОУ «СОШ с. Тауйск»**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП).

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МКОУ «СОШ с. Тауйск», в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО, СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;

- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п   | Мероприятие  | Срок исполнения   | Результат  | Ответственный        |
|---|--|-------------------|--|----------------------|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |  |                   |  |                      |
| 1.1   | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП  | Февраль 2022 года | Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП.  | зам.директора по УВР |
| 1.2.  | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП всех уровней образования в соответствие с ФООП | Март 2023 года    | Протокол родительского собрания 1-4 кл<br>Протокол родительского собрания 5-9 кл<br>Протокол родительского собрания 10 кл.             | зам.директора по УВР |
| 1.3.  | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО              | Май 2023 года     | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО | зам.директора по УВР |
| 1.4.  | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО,  | Май 2023 года     | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО | зам.директора по УВР |

|      |  |                          |  |                                       |
|------|--|--------------------------|--|---------------------------------------|
|      | соответствующей ФООП ООО   |                          |  |                                       |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-го класса, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | Май-июнь 2023 года       | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | зам.директора по УВР                  |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП  | Февраль - март 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП           | Члены рабочей группы                  |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене                                | Февраль-март 2023 года   | Аналитическая справка заведующего библиотекой.<br>Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября  | зам.директора по УВР,<br>библиотекарь |
|      |  |                          | 2023 года  |                                       |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ         | Февраль-март 2023 года   | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год              | зам.директора по УВР<br>библиотекарь  |

|   |   |                                  |   |   |
|---|---|----------------------------------|---|---|
| 1.9.                                      | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов Внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль-март 2023 года           | Аналитическая справка заместителя директора по УВР.   | Заместитель директора по УВР.           |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b> |   |                                  |   |   |
| 2.1.                                      | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП   | Январь 2023г. – сентябрь 2023 г. | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Заместитель директора по УВР.           |
| 2.2.                                      | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП  | В течение всего периода          | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП                          | Заместитель директора по УВР.           |
| 2.3.                                      | Внесение изменений в программу развития образовательной организации   | До 1 сентября 2023 года          | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации  | Директор, заместитель директора по УВР. |
| 2.4.                                      | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)   | До 1 сентября 2023 года          | Устав образовательной организации   | директор                                |

|   |   |                                    |  |   |
|---|---|------------------------------------|--|---|
| 2.5.  | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП   | Январь<br>2023<br>года             | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП   | Директор, зам.<br>директора по УВР            |
| 2.6.  | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП  | Январь- август<br>2023 года        | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.<br>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор. Заместитель<br>директора по УВР.    |
| 2.7.  | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета   | До 1 сентября<br>2023 года         | Протокол заседания педагогического совета.<br><br>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП   | Директор.<br><br>Заместитель директора по УВР |
| <b>3. Мероприятия содержательного характера</b> |   |                                    |  |   |
| 3.1.  | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</li> </ul> | Февраль-<br>апрель<br>2023<br>года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО   | заместитель директора по УВР                  |

|      |   |                       |  |                              |
|------|---|-----------------------|--|------------------------------|
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</li> </ul> | Март-апрель 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | заместитель директора по УВР |
| 3.3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:<br>- анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие  | Март-апрель 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | заместитель директора по УВР |
|      | с ФООП СОО;<br>- анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО  |                       |  |                              |



|      |   |                  |   |   |
|------|---|------------------|---|---|
| 3.4. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</li> </ul>  | Март 2023 года   | <p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p>  | <p>заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель МО учителей начальных классов</p> |
| 3.5. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</li> </ul> | Апрель 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p> | <p>заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители предметных МО</p>                 |

|      |  |                   |   |   |
|------|--|-------------------|---|---|
| 3.6. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООПСОО с ФООПСОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООПСОО и приведение в соответствие с ФООПСОО приведение в соответствие с ФООП СОО</li> </ul> | Апрель 2023 года  | <p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООПСОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООПСОО</p> | <p>заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители предметных МО</p> |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО   | Апрель 2023 года  | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО  | Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей начальных кл.  |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООПООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО  | Апррель 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО  | Заместитель директора по УВР  |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО   | Апрель 2023 года  | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО  | Заместитель директора по УВР  |

|      |  |                  |  |  |
|------|--|------------------|--|--|
| 3.10 | Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО | Апрель 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО | заместитель директора по УВР; руководитель МО начальных классов; |
| 3.11 | Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой                                 | Апрель 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой                                 | заместитель директора по УВР;                                    |

|      |  |                  |  |  |
|------|--|------------------|--|--|
|      | коррекционной работы в ФООП ООО  |                  | коррекционной работы в ФООП ООО  | Руководители предметных МО                                   |
| 3.12 | Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО | Апрель 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО | заместитель директора по УВР;<br>Руководители предметных МО. |

|      |   |                  |   |  |
|------|---|------------------|---|--|
| 3.13 | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП НОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</li> </ul> | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p> | <p>заместитель директора по УВР,</p> <p>руководитель МО учителей начальных классов</p> |
| 3.14 | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> </ul>  | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным</p>   | <p>заместитель директора по УВР,</p> <p>руководители предметных МО</p>                 |

|                                |  |                  |   |  |
|--------------------------------|--|------------------|---|--|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;</li> <li>анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</li> </ul>   |                  | <p>планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>  |  |
| 3.15                           | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</li> <li>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО;</li> <li>анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</li> </ul> | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.<br/>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p> | <p>заместитель директора по УВР,<br/><br/>руководители предметных МО</p> |
| <b>4. Кадровое обеспечение</b> |  |                  |   |  |
| 4.1.                           | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов  | март 2023 года   | Аналитическая справка заместителя директора по УВР  | заместитель директора по УВР   |

|                                    |  |                            |  |   |
|------------------------------------|--|----------------------------|--|---|
| 4.2.                               | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | Март - апрель<br>2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР   | заместитель директора по УВР                            |
| 4.3.                               | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы   | Март 2023 года             | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.<br><br>Аналитическая справка заместителя директора по УВР | заместитель директора по УВР                            |
| 4.4.                               | Распределение предварительной учебной нагрузки педагогов на учебный год  | До 25 августа<br>2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год  | заместитель директора по УВР                            |
| <b>5. Методическое обеспечение</b> |  |                            |  |   |
| 5.1.                               | Разработка плана мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП   | Март 2023                  | План методической работы.<br><br>Приказ о внесении изменений в план методической работы  |   |
| 5.2.                               | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом   | Март -май<br>2023г         | Планы работы ШМО.<br>Протоколы заседаний ШМО   | зам. директора по УВР,<br>руководители предметных<br>МО |

|      |   |  |   |   |
|------|---|--|---|---|
| 5.3. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода                    | План работы методического совета образовательной организации.<br>Планы работы МО.<br>Аналитическая справка заместителя директора по УВР | директора по УВР,<br>руководители предметных МО |
| 54.  | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО                          | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО  | руководитель МО<br>начальных классов            |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО                          | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО  | Руководители предметных МО                      |
| 5.7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО                          | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО  | руководители предметных МО                      |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП                                 | До 1 сентября 2023г.                       | План функционирования ВСОКО на учебный год.<br>Аналитические справки по результатам ВСОКО   | зам. директора по УВР                           |
| 5.9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП  | До 1 сентября 2023г.                       | План ВШК на учебный год.<br>Аналитические справки по итогам ВШК   | зам. директора по УВР                           |

| <b>6. Информационное обеспечение</b> |  |                            |  |  |
|--------------------------------------|--|----------------------------|--|--|
| 6.1.                                 | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Февраль - август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов.<br>Разделы на сайте ОО  | зам. директора по УВР,<br>Ответственный за сайт<br>ОО        |
| 6.2.                                 | Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООП и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООП и СОО                         | Февраль-сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации                      | зам. директора по УВР,<br>ответственный за сайт<br>ОО        |
| 6.3.                                 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП  | Февраль-сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации                      | Заместитель директора по УВР.<br>Ответственный за сайт<br>ОО |
| 6.4.                                 | Изучение и формирование мнения   | В течение                  | Сайт образовательной организации,  | Заместитель директора  |
|                                      | родителей о внедрении ФООП, представление результатов  | всего периода              | страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.<br>Аналитические справки заместителя директора по УВР | по УВР.  |
| <b>7. Финансовое обеспечение</b>     |  |                            |  |  |



|      |           |                               |   |                             |
|------|-----------|-------------------------------|---|-----------------------------|
| 7.1. | План ПФХД | в течение<br>всего<br>периода | Наличие документа на Сайте<br>образовательной организации | Ответственный за сайт<br>ОО |
|------|-----------|-------------------------------|---|-----------------------------|

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813717

Владелец Валуйский Александр Кузьмич

Действителен с 02.04.2023 по 01.04.2024